

## Schulfachlicher Dienstbereich

### **Maria Reusch - Schulamtsdirektorin**

**Schulaufsichtsbezirk I** (Grundschulen der Städte Hattingen, Herdecke und Witten)

Zimmer: 309

Telefon: 02336 / 44 481 26

E-Mail: [M.Reusch@en-kreis.de](mailto:M.Reusch@en-kreis.de)

- Sprecherin Schulaufsicht
- Kooperation Regionales Bildungsbüro (RBB) / Lenkungskreis
- AO-SF Verfahren (LES) Grundschule
- Übergänge Kita – GS / GS – Sek I
- Sozialpädagogische Fachkräfte
- Leitung Kompetenzteam
- Qualitätsentwicklung OGS
- Schulsport im Rahmen der Landesprogramme / Ausschuss für den Schulsport
- Individuelle Förderung / Begabtenförderung
- Studienseminar ZfSL Primarstufe
- Integrationsstellen / Antragsstellung GS
- Religion
- Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE) / Schule der Zukunft
- Verkehrserziehung

### **Angela Partner – Schulaufsichtsbeamtin**

**Schulaufsichtsbezirk II** (Grundschulen der Städte Breckerfeld, Ennepetal, Gevelsberg, Schwelm, Sprockhövel und Wetter)

Zimmer: 310

Telefon: 02336 / 44 481 27

E-Mail: [Angela.Partner@en-kreis.de](mailto:Angela.Partner@en-kreis.de)

- Generalistin Integration
- Herkunftssprachlicher Unterricht / Personalsteuerung
- Feststellungs- und Sprachprüfungen / Sprachstandfeststellung „Delfin 4“
- Statistische Erfassung im Rahmen der Integration, Primarstufe, Sek I/II
- Regionalkonferenzen Integration (Sek I)
- Integrationsstellen / Antragstellung GS
- Kooperation mit dem Kommunalen Integrationszentrum (KI), Primarstufe, Sek I/II
- Sprachbildung
- AO-SF Verfahren (LES) Grundschule
- Personalplanung im Gemeinsamen Lernen GS
- Gleichstellungsbeauftragte für GS im EN-Kreis / Frauenförderplan
- Statistik Unterrichtsausfall

## **Johanna Schlumbom- Schulamtsdirektorin**

**Schulaufsichtsbezirk III-IV** (Haupt- und Förderschulen im Ennepe-Ruhr-Kreis)

Zimmer: 311

Telefon: 02336 / 44 481 28

E-Mail: [Johanna.Schlumbom@en-kreis.de](mailto:Johanna.Schlumbom@en-kreis.de)

- Generalistin Digitalisierung
- Kooperation Medienzentrum
- Generalistin „Kein Abschluss ohne Anschluss“ (KAoA)
- Generalistin Inklusion
- AO-SF Verfahren (LES) Hauptschule
- AO-SF Verfahren (GG/KM/HK/Sehen)
- Personalplanung im Gemeinsamen Lernen Sek I
- Regionalkonferenzen Gemeinsames Lernen (Übergang 4/5)
- Externenprüfungen
- Kooperation Regionale Schulberatungsstelle
- Schulabsnetismus (GS/HS/FS)
- Gewaltprävention
- Beschulung der Kinder beruflich Reisender
- Biologische Station
- Hausunterricht
- Studienseminar ZfsL Sekundarstufe I
- Integrationsstellen / Antragstellung HS/FS

## **Querschnittsaufgaben entsprechend den ausgewiesenen Schulformen und Schulaufsichtsbezirken**

Beratung der Schulträger, Personalangelegenheiten, Schulentwicklung und Qualitätsentwicklung, Schulprogramm und Evaluation, Eingliederungshilfe (LRS), Ordnungsmaßnahmen, Kooperation AK Jugendhilfe, Kooperation mit dem Gesundheitsamt und Jugendämtern, Gesundheitsförderung

## Verwaltungsfachlicher Dienstbereich

### **Kai Wichmann – verwaltungsfachliche Leitung**

Zimmer: 307

Telefon: 02336 / 44 481 22

E-Mail: [K.Wichmann@en-kreis.de](mailto:K.Wichmann@en-kreis.de)

- Sachgebietsleitung
  - Aufgaben/Leitungstätigkeiten gemäß AGA sowie Katalog KGSt
- Allgemeine Angelegenheiten der verwaltungsfachlichen Schulaufsicht
- Vertretung der Dienststelle gegenüber dem Personalrat der Lehrkräfte an Grundschulen
- Vertretung der Dienststelle gegenüber den Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Lehrkräfte an Grund- und Hauptschulen
- Kooperation mit den 55 Ansprechpartnerinnen für Gleichstellungsfragen an den Schulen und Klärung der anstehenden rechtlichen Fragen
- Stellenplanangelegenheiten
- Grundsätzliche Angelegenheiten und Sollstellungen der Bedarfe zum / im Landesprogramm „Schips“
- Erhebung amtlicher Schuldaten im Rahmen der Stellenplanung
- Beauftragter des Arbeitgebers für Schwerbehindertenangelegenheiten
- Angelegenheiten der Mitwirkung in der Schule einschließlich der Widerspruchsentscheidungen
- Mitwirkung bei Errichtung, Umwandlung und Auflösung öffentlicher Schulen
- Genehmigung bei Bildung von Schulverbänden und Abschluss öffentlich-rechtlicher Vereinbarungen nach dem Schulgesetz und dem Gesetz über kommunale Gemeinschaftsarbeit
- Rechtliche Beratung der Schulen bei der Ein- und Durchführung des erweiterten Ganztagsbetriebes
- Bearbeitung von Elternbeschwerden über Lehrkräfte, Schulleitungen und sonstigen Schulangelegenheiten
- Haushaltsangelegenheiten (Ermittlung und Aufstellung des Finanzbedarfes -40/1-)
- Beauftragter für den Landeshaushalt

### **Christiane Braun**

Zimmer: 308

Telefon: 02336 / 44 481 24

E-Mail: [C.Braun@en-kreis.de](mailto:C.Braun@en-kreis.de)

- Stellvertretende Sachgebietsleitung
- Personalangelegenheiten von beamteten Lehrkräften
- Personalangelegenheiten von Lehrkräften nach Tarifvertrag
- Ersatz Einstellungen (flexible Mittel / Elternzeiten) Mutterschutz- und Elternzeitangelegenheiten (Beamte/innen und Tarifbeschäftigte)
- Zusammenarbeit mit den Seminaren (Mehrarbeitsangelegenheiten / BDU der Lehramtsanwärter/innen)

## **Markus Flick**

Zimmer: 303

Telefon: 02336 / 44 481 13

E-Mail: [M.Flick@en-kreis.de](mailto:M.Flick@en-kreis.de)

- Verfahren zur Ermittlung des sonderpädagogischen Förderbedarfes und Entscheidungen über den schulischen Förderort (Festlegung des Förderortes „Förderschule“)
- Verfahren zur Ermittlung des sonderpädagogischen Förderbedarfes und Entscheidungen über den schulischen Förderort im Rahmen des „Gemeinsamen Lernens“
- Klageverfahren im Bereich der sonderpädagogischen Förderung
- Personalangelegenheiten von beamteten Lehrkräften und von Lehrkräften nach Tarifvertrag für den Bereich des Gemeinsamen Lernens
- Ersatzeinstellungen (flexible Mittel / Elternzeiten) Mutterschutz- und Elternzeitangelegenheiten (Beamte/innen und Tarifbeschäftigte)
- Erstellung der Einsatzpläne für die Lehrkräfte des Gemeinsamen Lernens
- Erfassung der Landesdaten für den sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf
- Organisation des Hausunterrichtes
- Gewährung von Kreiszuschüssen aus Sportförderungsmitteln an Sportvereine (Investitionszuschüsse), Kreissportbund, Rettungsdienst und für besondere ortsübergreifende Sportveranstaltungen
- Information und Beratung über die Sportförderung an Schulen, Sportvereinen und anderen (Sport-) Organisationen
- Kreiseigene Veranstaltungen im Bereich der freiwilligen Sportförderung
- Verwaltungsangelegenheiten Ausschuss für Sport, Freizeit und Kultur
- Stellvertretende Administration und Leitbedienung „Landeshaushalt“

## **Ursula Dietrich**

Zimmer: 305

Telefon: 02336 / 44 481 18

E-Mail: [U.Dietrich@en-kreis.de](mailto:U.Dietrich@en-kreis.de)

- Administration und Leitbedienung für den Landeshaushalt
- Haushaltsangelegenheiten (Ermittlung und Aufstellung des Finanzbedarfes - Landeshaushalt, Buchungsangelegenheiten)
- Besoldungsnebensgeschäfte (Reisekosten, Trennungentschädigungen, Umzugskostenvergütungen, Gehaltsvorschüsse, Nachrufe)
- Schulpflichtangelegenheiten
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Schulverhältnisangelegenheiten einschließlich der Widerspruchsverfahren
- Herkunftssprachlicher Unterricht
- Landessportfest der Schulen (Durchführung der Wettkämpfe auf Kreisebene sowie Planung und Ausrichtung von Sportveranstaltungen auf Regierungsbezirks- und Landesebene) sowie Mithilfe bei den Ehrungsveranstaltungen des Ennepe-Ruhr-Kreises
- Bearbeitung der Anträge auf Gewährung einer Zuwendung für die Leitung von Schülersportgemeinschaften, Talentsichtungs- und Talentförderungsgruppen
- Organisationshilfen zur Durchführung der Bundesjugendspiele
- Geschäftsführung des Ausschusses für den Schulsport
- Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen von Landesprogrammen für den Schulsport

### **Carola Kull**

Zimmer: 308

Telefon: 02336 / 44 481 23

E-Mail: [C.Kull@en-kreis.de](mailto:C.Kull@en-kreis.de)

- Personalangelegenheiten von beamteten Lehrkräften
- Personalangelegenheiten von Lehrkräften nach Tarifvertrag
- Zusammenarbeit mit den Seminaren (Mehrarbeitsangelegenheiten / BDU der Lehramtsanwärter/innen)
- Haushaltmäßige Überwachung der „flexiblen Mittel“ in Absprache mit der Bezirksregierung Arnsberg
- Personalangelegenheiten der Praktikanten/innen
- Organisation der Vertretungsreserve der Lehrkräfte
- Überwachung der Personalveränderungen der Beamten/innen und Tarifbeschäftigte in „Schips“
- Nebentätigkeitsangelegenheiten (Beamte/innen und Tarifbeschäftigte)
- Schwerbehindertenangelegenheiten (Beamte/innen und Tarifbeschäftigte)

### **Sonja Baumer**

Zimmer: 302

Telefon: 02336 / 44 481 11

E-Mail: [S.Baumer@en-kreis.de](mailto:S.Baumer@en-kreis.de)

- Sekretariatstätigkeiten für die Schulaufsichtsbezirke II und IV
- Koordination und Organisation von schüler- bzw. elternbezogener Beratungsgespräche
- Angelegenheiten Schüler/innen mit Migrationshintergrund, Schaustellerkinder
- Sprachfeststellungsprüfungen in der Sekundarstufe I
- ADV-mäßige Erfassung aller Verfahren und Abläufe im Rahmen der sonderpädagogischen Förderung
- Verfahren zur Ermittlung des sonderpädagogischen Förderbedarfs und Entscheidungen über den schulischen Förderort im Rahmen des „Gemeinsamen Unterrichtes“
- Vorschulische Beratung und Förderung, Feststellung des Sprachstandes „Delfin 4“
- Verwaltung und Archivierung der Zeitschriften, Gesetzes- und Amtsblätter im Sachgebiet 40/1

### **Raffaella Siepmann**

Zimmer: 302

Telefon: 02336 / 44 481 12

E-Mail: [R.Siepmann@en-kreis.de](mailto:R.Siepmann@en-kreis.de)

- Sekretariatstätigkeiten für die Schulaufsichtsbezirke I und III
- Koordination und Organisation von schüler- bzw. elternbezogener Beratungsgespräche
- Externenprüfungen
- Berufsorientierung (Beirat „Schule/Beruf“), Lehrer- und Schülerpraktika
- Offene Ganztagschule im Primarbereich / Qualitätszirkel
- Individuelle Förderung / Hochbegabte
- Verwaltungsmäßige Betreuung des Kompetenzteams und Angelegenheiten der staatlichen Fortbildungsangelegenheiten für alle Schulen im Ennepe-Ruhr-Kreis