

Aktenzeichen:	Eingangsvermerk:	
----------------------	-------------------------	---

Antrag für Mittagsverpflegung

Die Antragstellerin/ der Antragsteller bezieht Leistungen nach dem:	<input type="checkbox"/> SGB II	<input type="checkbox"/> SGB XII	<input type="checkbox"/> BKGG (Kinderzuschlag und Wohngeld)	<input type="checkbox"/> AsylbLG
---	---------------------------------	----------------------------------	--	----------------------------------

Für (bitte den Namen des Kindes/ Jugendlichen/ jungen Erwachsenen eingeben)

(Name) _____ (Vorname) _____ (Geburtsdatum) _____

Name des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/ Antragsteller _____

werden Leistungen für die Mittagsverpflegung beantragt.
Die o.g. Person besucht

eine Kindertageseinrichtung/ eine Grundschule mit OGS / eine andere allgemein- oder berufsbildende Schule oder wird durch eine Tagespflegeperson betreut

Die o.g. Person nimmt regelmäßig an dem in der Schule/ in der Kita/ bei der Tagespflegeperson angebotenen gemeinschaftlichen Mittagessen im Zeitraum

vom (TT.MM.JJJJ) _____ bis (TT.MM.JJJJ) _____
(Beispiel: 01.09.2015 bis 31.07.2016)

an _____ Tagen/ Woche teil.

Einen Wechsel der Einrichtung teilen Sie bitte frühzeitig Ihrer zuständigen Sachbearbeitung mit!

Name der Schule/ Einrichtung/ Tagespflegeperson

Die o.g. Person erhält **keine** Ausbildungsvergütung.
Erhält die o.g. Person eine Ausbildungsvergütung, kann die Mittagsverpflegung nicht bewilligt werden.

Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten an die Mittagsverpflegung erbringende Person weiter gegeben werden.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Schule/ Einrichtung

Unterschrift der Antragstellerin/ des Antragstellers/ des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragstellerinnen/ Antragsteller

Eingangsvermerk:



**Abrechnungsbogen für Anbieter des gemeinschaftlichen Mittagessens
(Nur von dem Anbieter des gemeinschaftlichen Mittagessens auszufüllen!)**

Name der Einrichtung: (ggf. Stempel)	
Ansprechpartner:	
Telefonnummer:	
IBAN:	
BIC:	
Kreditinstitut:	

Folgende Mittagessen werden in Anspruch genommen:

Monat	Anzahl der Mahlzeiten	Kosten abzgl. des Eigenanteils	Name der Teilnehmerin/ des Teilnehmers

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift des Leistungsanbieters

Ausfüllhinweise für den Antrag auf Gewährung des Mehrbedarfs für Mittagsverpflegung

Wichtige Hinweise:

- ⇒ Leistungen werden frühestens ab Beginn des Monats gezahlt, in dem der Antrag gestellt wird.
- ⇒ Pro Tag der Teilnahme am gemeinschaftlichen Mittagessen ist ein **Eigenanteil von 1,00 €** selbst zu erbringen (Kosten der Haushaltsersparnis).
- ⇒ Die Zahlung der monatlichen Kosten für die Mittagsverpflegung erfolgt direkt an die Person/ Organisation, die die Mittagsverpflegung erbringt.
- ⇒ Leistungen können nur bei Teilnahme an einem gemeinschaftlichen Mittagessen, das in schulischer Verantwortung bzw. Verantwortung der Kindertagesstätte oder in Verantwortung der Tagespflegeperson eingenommen wird, gewährt werden. Der Kauf eines Brötchens an einem schuleigenem Kiosk ist nicht ausreichend.
- ⇒ Die Leistung kann bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres beantragt werden, wenn eine Tagespflegeperson, eine Kindertageseinrichtung, eine Grundschule mit OGS oder eine andere allgemein- oder berufsbildende Schule besucht wird.
- ⇒ Die Regelung für die Mittagsverpflegung gilt also sinngemäß auch für Tagespflegepersonen. Unter den Begriff „Tagespflegeperson“ fällt jedoch nur die Unterbringung bei Personen, die gem. §§ 23 und 24 SGB VIII in der Kindertagespflege tätig sind. **Eine Förderung nach diesem Antrag ist ausgeschlossen, sofern der Tagespflegeperson nach den Vorschriften des SGB VIII die Kosten für die Mittagsverpflegung erstattet werden.**

Hinweise zum Ausfüllen des Antrags:

- ⇒ Bitte geben Sie an, für welches Kind, welchen Jugendlichen oder jungen Erwachsenen die Leistungen beantragt werden. Bitte beachten Sie, dass für **jedes** Kind oder Jugendlichen oder jungen Erwachsenen ein eigener Antrag zu stellen ist.
- ⇒ Werden Leistungen für ein minderjähriges Kind beantragt, tragen Sie bitte Ihren Namen als gesetzlichen Vertreter ein.
- ⇒ Bitte kreuzen Sie an, ob die beantragende Person eine Kindertageseinrichtung/ eine Grundschule mit OGS / oder eine andere allgemein- oder berufsbildende Schule /eine Tagespflegeperson besucht.
- ⇒ Bitte tragen Sie ein, ab welchem Tag bis zu welchem Tag die beantragende Person an der Mittagsverpflegung teilnimmt und tragen Sie bitte ein, an wie viel Tagen in der Woche an der Mittagsverpflegung teilgenommen wird.
- ⇒ Bitte lassen Sie den Antrag abstempeln und unterschreiben.
- ⇒ Bitte bestätigen Sie durch ankreuzen, ob die beantragende Person Ausbildungsvergütung, erhält. **Erhält die beantragende Person Ausbildungsvergütung können keine Leistungen nach diesem Antrag gewährt werden.**
- ⇒ Bitte geben Sie Ort und Datum an und unterschreiben Sie den Antrag.

Hinweis zum Abrechnungsbogen:

- ⇒ Dieser Bogen soll von dem Anbieter der Mittagsverpflegung ausgefüllt werden.