

Eingangsstempel

### 3. Nachweis und Abrechnungsbogen für den Leistungsanbieter

Name des Kindes/ Jugendlichen/ jungen Erwachsenen: \_\_\_\_\_

Fach: \_\_\_\_\_

**Bitte nutzen Sie für jedes Fach einen separaten Abrechnungsbogen!**

Folgende Nachhilfestunden werden/wurden im Monat erbracht:

Datum	Zeitstunden	Kosten	Unterschrift der Schülerin/ des Schülers

**Ich bitte aufgrund vorstehender Aufstellung um Zahlung von insgesamt \_\_\_\_\_ € an**

**Kontoinhaber:** \_\_\_\_\_ **Bank:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**HINWEIS: Wenn die Stunden aufgebraucht sind, muss ein neuer Antrag gestellt werden.**

Bestätigung der wahrheitsgemäßen Dokumentation der geleisteten Stunden und der ordnungsgemäßen Abrechnung (sachlich und rechnerisch richtig).  
Es ist bekannt, dass falsche Angaben zu Art oder Umfang der geleisteten Stunden einen Betrugstatbestand darstellen (§ 263 StGB).

Ggf. Stempel

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Leistungsanbieters